УТВЕРЖДЕН

распоряжением Председателя контрольно-счетного органа Южского муниципального района

от «19» октября 2021 г. № 99

**Контрольно-счетный орган**

**Южского муниципального района**

**Стандарт**

**внешнего муниципального финансового контроля**

**КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

(Стандарт подлежит применению с момента его утверждения)

Южа - 2021 год

**Содержание**

1. Общие положения *3*
2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов мероприятий *4*
3. Контроль соблюдения сроков рассмотрения результатов мероприятий

органами местного самоуправления и объектами   
контроля *5*

1. Анализ итогов рассмотрения результатов мероприятий *5*

* *Анализ итогов рассмотрения результатов мероприятий главой муниципального образования и представительным органом муниципального образования 5*
* *Контроль реализации предписаний и представлений контрольно-счетного органа Южского муниципального района 6*

1. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов мероприятий *7*
2. **Общие положения**
   1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан на основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 года №47К (993)).
   2. При выполнении требований Стандарта сотрудникам контрольно-счетного органа Южского муниципального района (далее - Контрольно-счетный орган) необходимо руководствоваться Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Южского муниципального района, уставом соответствующего поселения Южского муниципального района (в случае передачи Контрольно-счетному органу полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в поселениях Южского муниципального района), Положением о контрольно-счетном органе Южского муниципального района (далее - Положение о Контрольно-счетном органе), иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами.
   3. Целью Стандарта является методическое обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетным органом (далее – результаты мероприятий).
   4. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов мероприятий;

- установление единого порядка организации и осуществления контроля результатов мероприятий;

- установление порядка оформления итогов контроля реализации результатов мероприятий.

* 1. Стандарт направлен на повышение эффективности работы Контрольно-счетного органа и относится к группе «Общих стандартов».
  2. Под результатами мероприятий в рамках настоящего Стандарта понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных Контрольно-счетным органом мероприятий и направляемых главе муниципального образования, в представительный орган муниципального образования и объектам контроля.

Под реализацией результатов мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами местного самоуправления и объектами контроля следующих документов, направленных в их адрес Контрольно-счетным органом:

- предписание Контрольно-счетного органа;

- представление Контрольно-счетного органа;

- информационное письмо Контрольно-счетного органа;

- отчет Контрольно-счетного органа по итогам контрольного мероприятия;

- заключение Контрольно-счетного органа по итогам экспертно-аналитического мероприятия.

Под итогами рассмотрения (выполнения) результатов мероприятий понимаются практические действия органов местного самоуправления и объектов контроля, информация о которых может содержаться в доведенных до Контрольно-счетного органа информационных письмах, нормативных правовых и муниципальных правовых актах, принятых органами местного самоуправления, локальных актах, принятых объектами контроля, копиях подтверждающих принятые меры документов.

1. **Цель, задачи и формы контроля реализации**

**результатов мероприятий**

* 1. Целью контроля реализации результатов мероприятий является повышение эффективности проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, повышение качества оформления результатов мероприятий, определение проблемных вопросов бюджетного процесса и в сфере использования муниципального имущества.
  2. Задачами контроля реализации результатов мероприятий являются:

- контроль соблюдения сроков рассмотрения результатов мероприятий органами местного самоуправления и объектами контроля;

- анализ полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации об итогах рассмотрения результатов мероприятий;

- выявление причинно-следственных связей при получении отрицательных ответов на предписания, представления, предложения и рекомендации Контрольно-счетного органа;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по бюджетному процессу и в сфере управления, распоряжения и использования муниципального имущества;

- разработка предложений по повышению качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетного органа.

* 1. Контроль реализации результатов мероприятий в рамках настоящего стандарта может осуществляться в документальной и фактической форме. Документальная форма контроля представляет собой анализ полученной информации с позиций соблюдения сроков её представления, полноты охвата поставленных перед органами местного самоуправления и объектами контроля требований, рекомендаций, предложений. Фактическая форма контроля представляет собой анализ разработанных проектов и/или утвержденных по итогам рассмотрения результатов мероприятий нормативных правовых, муниципальных правовых и локальных актов, проверку представленной информации с выходом на объект контроля. Проверка представленной информации с выходом на объект контроля может быть включена в план работы Контрольно-счетного органа как отдельное контрольное мероприятие или отдельным вопросом программы иного контрольного мероприятия в отношении объекта контроля.

1. **Контроль соблюдения сроков рассмотрения   
   результатов мероприятий органами местного самоуправления   
   и объектами контроля**
   1. Контроль соблюдения сроков представления информации об итогах рассмотрения результатов мероприятий осуществляет инспектор, непосредственно осуществлявший контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, путем сопоставления фактических сроков предоставления информации со сроками, указанными в представлениях, предписаниях и информационных письмах Контрольно-счетного органа. Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Контрольно-счетном органе.
   2. Инспектор оценивает полноту отражения информации по поставленным перед органами местного самоуправления и объектами контроля требованиям, рекомендациям, предложениям Контрольно-счетного органа.

1. **Анализ итогов рассмотрения результатов мероприятий**

***Анализ итогов рассмотрения результатов мероприятий   
главой муниципального образования и представительным органом муниципального образования***

4.1 Анализ итогов рассмотрения результатов мероприятий главой муниципального образования ипредставительным органом муниципального образования проводится в случае направления информации для принятия мер, привлечения к ответственности должностных лиц объектов контроля, а также в случае направления рекомендаций и предложений Контрольно-счетного органа по совершенствованию бюджетного процесса и повышению эффективности управления муниципальной собственностью.

4.2. Анализ осуществляется инспектором, непосредственно осуществлявшим контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие. Выводы по результатам анализа доводятся до сведения Председателя Контрольно-счетного органа.

4.3. На основе выводов по результатам анализа инспектор разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и повышению эффективности управления, распоряжения муниципальной собственностью и направляет Председателю Контрольно-счетного органа для принятия решения о направлении предложений главе муниципального образованияи/или представительному органу муниципального образования.

***Контроль реализации предписаний и представлений***

***контрольно-счетного органа Южского муниципального района***

4.4. Контроль реализации предписаний и представлений Контрольно-счетного органа включает в себя следующие процедуры:

- постановка предписаний и представлений на контроль;

- анализ хода и результатов реализации предписаний и представлений;

- принятие мер в случаях несоблюдения порядка и сроков рассмотрения предписаний и представлений, а также неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний;

- продление сроков контроля реализации предписаний и представлений;

- снятие предписаний и представлений с контроля.

4.5. Постановка предписаний и представлений на контроль осуществляется с момента их подписания Председателем Контрольно-счетного органа. Контроль осуществляет инспектор соответствующего контрольного мероприятия.

4.6. Анализ хода и результатов реализации предписаний и представлений осуществляется в ходе проведения:

- текущего контроля реализации предписаний и представлений Контрольно-счетного органа, проводимого путем изучения и анализа полученной информации о ходе и результатах реализации предписаний и представлений;

- контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является исполнение предписаний или представлений.

4.7. Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя:

- анализ полноты реализации органами местного самоуправления и объектами контроля предписаний и представлений, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений, недостатков и ликвидации их последствий;

- анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в предписаниях и представлениях;

- анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в предписаниях и представлениях.

4.8. Контрольные мероприятия, предметом или одним из вопросов которых является исполнение предписаний и представлений, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения и/или подтверждения полученной информации о принятых мерах по реализации результатов мероприятий;

- получения от органов местного самоуправления или объектов контроля неполной (недостаточной) информации о принятых мерах;

- при наличии обоснованных сомнений в достоверности полученной информации.

4.9. Председателем Контрольно-счетного органа принимается решение о снятии с контроля предписаний и представлений, продлении сроков контроля их реализации, принятия по ним дополнительных мер на основании мотивированного предложения инспектора, непосредственно осуществляющего соответствующее мероприятие.

1. **Оформление и использование итогов контроля   
   реализации результатов мероприятий**
   1. Итоги контроля реализации результатов мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- отчет о результатах контрольного мероприятия в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация предписаний или представлений Контрольно-счетного органа;

- информация о реализации результатов мероприятий, подготавливаемая инспектором для рассмотрения вопросов по снятию с контроля и представляемая Председателю Контрольно-счетного органа.

5.2. Информация об итогах контроля реализации результатов мероприятий включается в ежегодный отчет о работе Контрольно-счетного органа.

5.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетного органа и разработке мероприятий по совершенствованию его контрольной и экспертно-аналитической деятельности.