АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Южского муниципального района, без объявления цены

Продавец –

Комитет по управлению муниципальным имуществом

администрации Южского муниципального района Ивановской области

Оглавление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Разделы | Страницы |
| I. | Извещение о проведении торгов в электронной форме по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Южского муниципального района, без объявления цены на электронной торговой площадке [ГИС](https://www.roseltorg.ru) Торги в сети Интернет |
| 1. | Сведения об объекте приватизации | 4-7 |
| 2. | Сроки, время подачи заявок и проведения продажи | 7 |
| II. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ |
| 3. | Основные термины и определения | 7-9 |
| 4. | Порядок регистрации на электронной площадке | 9 |
| 5. | Условия допуска и отказа в допуске к участию в продаже | 9 |
| 6. | Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку | 9-10 |
| III. | ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА |
| 7. | Порядок проведения продажи без объявления цены в электронной форме | 10-11 |
| IV. | ПРИЛОЖЕНИЕ |
| 1. | Приложение 1 к информационному сообщению | 12-13 |
| 2. | Приложение к заявке | 14 |
| 3. | Приложение 2 к информационному сообщению | 15-16 |
| 4. | Приложение 3 к информационному сообщению | 17-19 |
| 5. | Приложение 4 к информационному сообщению | 20-21 |

I. Извещение о продаже муниципального имущества

без объявления цены на электронной торговой площадке

ГИС Торги в сети Интернет

1. Сведения об объекте

1.1. Продавец - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области (155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13), электронный адрес kumi@yuzha.ru, сайт Южского муниципального района www.yuzha.ru т. (49347) 22001,21204).

Оператор (организатор) электронной площадки (далее – Организатор): АО «Единая электронная торговая площадка» (https://www.roseltorg.ru). Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон: 8(495)276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

Извещение о продаже муниципального имущества без объявления цены в электронной форме размещается на электронной торговой площадке https://www.roseltorg.ru, ГИС Торги и на официальном сайте Южского муниципального района www.yuzha.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты торгов).

1.2. Продажа муниципального имущества без объявления цены, находящегося в собственности Южского муниципального района (торги), проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Решение об условиях приватизации: постановление администрации Южского муниципального района от 19.09.2022 года № 916-п.

1.3. Объект приватизации, находящегося в собственности Южского муниципального района (имущество), выставляемый на продажу без объявления цены в электронной форме:

- нежилое здание (школа), назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 366,6 кв. м, с кадастровым номером 37:21:040404:108, местоположение: Ивановская область, Южский район, с. Моста, ул. Восточная, д. 3 (далее – нежилое здание (школа));

- земельный участок с кадастровым номером 37:21:040404:50, адрес: Ивановская область, Южский район, с. Моста, ул. Восточная, дом 3, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для размещения школы, площадью 4293 кв. м. (далее – земельный участок).

Рыночная стоимость недвижимого имущества, согласно отчета об оценке от 12.08.2021 года № 14/11-220 в размере 439920,00 руб. (четыреста тридцать девять тысяч девятьсот двадцать рублей 00 копеек) с учетом НДС, в том числе:

- нежилого здания (школа) – 338738,00 руб. (триста тридцать восемь тысяч семьсот тридцать восемь рублей 00 копеек);

- земельного участка – 101 182,00 руб. (сто одна тысяча сто восемьдесят два рубля 00 копеек).

Покупатель обязан компенсировать Продавцу расходы на проведение оценочных работ в отношении недвижимого имущества в сумме 5000,00 руб. (пять тысяч рублей 00 копеек).

Информация о предыдущих торгах – ранее в отношении вышеуказанного имущества проводилась продажа посредством проведения электронного аукциона и продажа посредством публичного предложения (протоколы подведения итогов процедуры 21000014990000000004 от 28.06.2022 года и 21000014990000000008 от 26.08.2022 года).

1.4. Информационное сообщение о проведении продажи без объявления цены муниципального имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки является акцептом такой оферты.

1.5. Порядок определения победителя продажи: представлен в разделе 8 «Порядок проведения продажи без объявления цены в электронной форме» настоящего информационного сообщения.

1.6. Форма заявки на участие в торгах: приложение 1 к информационному сообщению.

1.7. Форма описи документов на участие в торгах: приложение 2 к информационному сообщению.

1.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в торгах,

подаваемых путем прикрепления их электронных образов в личном кабинете на электронной площадке, требования к их оформлению:

Заявка на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению, содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- опись документов на участие в продаже;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).

Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица:

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

- опись документов на участие в продаже.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене имущества, которое не может быть изменено.

Предложение о цене имущества подается посредством функционала электронной площадки (предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, имеющего защиту от несанкционированного просмотра).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Зарегистрированная заявка является поступившим Продавцу предложением (офертой) Претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с Продавцом договор купли-продажи по предлагаемой Претендентом цене имущества.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

1.9. Срок, место и порядок предоставления информационного сообщения, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение: информационное сообщение размещается на официальных сайтах торгов и на электронной площадке. С информационном сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах: администрации Южского муниципального района, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на электронной площадке до даты окончания приема заявок на участие в продаже на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.10. Порядок ознакомления Участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения продажи, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объекта недвижимого имущества:

1.10.1. С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах на официальных сайтах торгов и электронной площадке, а также по адресу: Ивановская область, город Южа, улица Советская, дом 13, каб. 1, в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и 13-00 до 16-00.

1.10.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец 2 предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.10.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах вправе осмотреть выставленное на продажу муниципальное имущество в период приема заявок на участие в торгах по адресу: Ивановская область, город Южа, улица Советская, дом 13, каб. 1, в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и 13-00 до 16-00 не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

1.10.3. Документооборот между Претендентами, Участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника продажи, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатор).

1.10.4. Сведения обо всех предыдущих торгах, проводимых в отношении предмета торгов, объявленных в течение года, предшествующего году проведения торгов, и об итогах проведения таких торгов: публикации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru, по адресу в сети «Интернет» за номерами: № 21000014990000000004 и 21000014990000000008 - несостоявшиеся в связи с отсутствием участников.

1.11. Продавец вправе:

- отказаться от проведения продажи без объявления цены не позднее чем за 3 (три) дня до дня подведения итогов такой продажи.

Оператор извещает Претендентов об отказе Продавцов от проведения продажи без объявления цены не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

- принять решение о внесении изменений в информационное сообщение не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение, размещаются на официальных сайтах продажи в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах продажи внесенных изменений до даты окончания подачи заявок, он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение, размещенное надлежащим образом.

1.11.1. При проведении торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Южского муниципального района, с последующей оплатой приобретаемого имущества за счет собственных средств:

Срок оплаты приобретаемого имущества: производится победителем продажи единовременно в соответствии с договором купли-продажи не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи. Факт уплаты НДС (по объектам недвижимости для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается платежным поручением с отметкой банка об исполнении.

1.12. Срок заключения договора купли-продажи: договор купли-продажи (приложение 2 к информационному сообщению) заключается между Продавцом и покупателем на 5-й (пятый) рабочий день с даты подведения итогов продажи без объявления цены.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа без объявления цены признается несостоявшейся..

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

 2. Сроки, время подачи заявок и проведения продажи

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

2.1. Начало приема заявок и предложений о цене – 09.11.2022 г. с 09:00.

2.2. Окончание приема заявок и предложений о цене – 07.12.2022 г. в 12:00

2.3. Проведение продажи (дата и время начала приема предложений от участников продажи) – 09.12.2022 г. в 10:00.

2.4. Подведение итогов продажи: процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Основные термины и определения

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – продажа имущества, находящегося в собственности Южского городского поселения Южского муниципального района.

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области (155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13), электронный адрес kumi@yuzha.ru, сайт Южского муниципального района www.yuzha.ru т. (49347) 22001, 21204).

Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники аукциона, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи.

Претендент - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник продажи – претендент, признанный в установленном порядке комиссии по проведению приватизации муниципального имущества Южского муниципального района участником продажи.

Победитель продажи – участник продажи, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатор посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

Официальные сайты торгов - электронная торговая площадка https://www.roseltorg.ru, ГИС Торги и официальный сайт Южского муниципального района www.yuzha.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Способ приватизации – продажа без объявления цены муниципального имущества в электронной форме.

4. Порядок регистрации на электронной площадке

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

4.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

4.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

5. Условия допуска и отказа в допуске к участию в продаже

5.1. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона о приватизации;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- а также иных лиц, в отношении которых статьей 5 Закона о приватизации и иными нормативными актами установлены такие ограничения.

5.2. Продавец отказывает Претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

5.2.1. Заявка представлена лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

5.2.2. Представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже без объявления цены.

5.2.3. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом ограничений, установленных частью 2 статьи 66 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в продаже без объявления цены является исчерпывающим.

5.3. Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

6.1. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

6.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении продажи, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

7. Порядок проведения продажи

без объявления цены в электронной форме

7.1. Подведение итогов продажи имущества без объявления цены осуществляется не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества.

7.2. В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены Оператор через «личный кабинет» Продавца 2 обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и прилагаемым к ним документам, указанным в пункте 1.6 настоящего Информационного сообщения, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

7.3. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены.

7.4. Покупателем имущества признается:

7.4.1. В случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение.

7.4.2. В случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество.

7.4.3. В случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

7.5. Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается Продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) количество поступивших и зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

7.6. Если в срок для приема заявок, указанный в Информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

7.7. Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

7.8. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены покупателю направляется уведомление о признании его покупателем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - покупателя.