



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2017 года № 675-п
г.Южа

**Об утверждении административного регламента по
осуществлению муниципального контроля за сохранностью
автомобильных дорог местного значения в границах населенных
пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах
Южского муниципального района**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства Ивановской области от 09.11.2011 г. № 403-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области», Администрация Южского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района (прилагается).

2. Отменить Постановление Администрации Южского городского поселения от 31.01.2014 г. №37 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью

автомобильных дорог местного значения Южского городского поселения Южского муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Южского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Вестник Южского городского поселения» и «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Глава Южского муниципального района

В.И. Мальцев

**Административный регламент по осуществлению
муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне
границ населенных пунктов
в границах Южского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) определяет последовательность и сроки действий (административных процедур) осуществления муниципального контроля по соблюдению обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Южского муниципального района, за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района.

2. Проведение муниципального контроля по соблюдению обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Южского муниципального района, за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2006 года N 209 "О некоторых вопросах, связанных с классификацией автомобильных дорог в Российской Федерации";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 года № 767 "О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 года N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

- приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Уставом Южского муниципального района;

- настоящим Регламентом.

3. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района осуществляется должностными лицами Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района (далее - Управление ЖКХ) - заместителем начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района и главным специалистом Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

4. Задачей муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

5. Предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района является проверка соблюдения требований, установленных Федеральными законами, законами Ивановской области, муниципальных правовых актов в сфере сохранности автомобильных дорог местного значения.

6. Субъектами проверки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог, владельцы объектов дорожного сервиса, пользователи автомобильных дорог.

7. Информация о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется:

- непосредственно в Управлении ЖКХ Администрации Южского муниципального района по адресу: г. Южа, ул. Пушкина, д.1, путем размещения на стендах и личном приеме;

- с использованием средств телефонной связи по тел. 2-12-05;

- посредством электронной почты gkh@yuzha.ru;

- посредством размещения на официальном сайте Администрации Южского муниципального района в сети Интернет: www.yuzha.ru.

8. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ходе осуществления муниципального контроля:

1) документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности;

2) документы, используемые при осуществлении предпринимательской деятельности;

3) документы, связанные с исполнением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии), и соответственно с подписью индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя руководителя, иного должностного лица юридического лица.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы представляются в виде копий, заверенных нотариально.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

9. Юридическими фактами, являющимися основаниями для осуществления муниципального контроля в установленной сфере деятельности, являются:

- ежегодный план проверок (далее - План);

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, связанных с осуществлением муниципального контроля за соблюдением требований обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

10. Конечными результатами проведения проверок при осуществлении муниципального контроля являются:

- составление акта проверки;

- вынесение предписаний по устранению нарушений требований с указанием сроков их исполнения;

- исполнение нарушителями ранее выданных предписаний об устранении нарушений.

11. Основанием для приостановления исполнения административной процедуры является изменение действующих на федеральном и (или) региональном уровне норм, регламентирующих осуществление муниципального контроля на объектах хозяйственной деятельности.

II. Административные процедуры

12. К административным процедурам, выполняемым при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, относятся:

- Рассмотрение обращений и заявлений.
- Организация проведения проверки.
- Проведение плановой проверки.
- Проведение внеплановой проверки.
- Проведение документарной проверки.
- Проведение выездной проверки.
- Оформление результатов проверки.
- Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.
- Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.
- Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

13. Блок-схема последовательности административных процедур проведения проверки представлена в приложении 1 к административному регламенту.

1. Рассмотрение обращений и заявлений

14. Обращения и заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также информация, поступающая от органов государственной власти, органов местного самоуправления, связанные с осуществлением муниципального контроля за соблюдением требований обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Специалист, ответственный за регистрацию, проверяет обращения и заявления на соответствие следующим требованиям:

- возможность установления обратившегося лица (наличие фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ);
- наличие сведений о фактах, указанных подпунктами "а", "б" части 2 пункта 27, настоящего Регламента;

- соответствие предмета обращения полномочиям Управления ЖКХ.

16. Результатом исполнения административной процедуры является поручение руководителя Управления ЖКХ о подготовке решения о проведении проверки.

17. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 2 рабочих дня.

2. Организация проведения проверки

18. Плановая и внеплановая проверки осуществляются на основании распоряжения Главы Южского муниципального района. Распоряжение о проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подготавливается по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3. Проведение плановой проверки

19. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утверждаемым Главой Южского муниципального района, издаваемым по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

20. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

21. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проект плана ежегодного проведения плановых проверок направляется в прокуратуру Южского района Ивановской области.

22. Рассмотренный органами прокуратуры проект плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля и с учетом предложений органов прокуратуры о проведении совместных проверок утверждается Главой Южского муниципального района.

23. Утвержденный и согласованный с прокуратурой ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Южского муниципального района (www.yuzha.ru) в сети Интернет.

24. Плановая проверка проводится в форме:

- документальной проверки;
- выездной проверки.

25. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

4. Проведение внеплановой проверки

26. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

27. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Управлением ЖКХ предписания об

устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

28. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

29. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" части 2 пункта 27 настоящей главы, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

30. Управление ЖКХ подготавливает заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

31. В день подписания Главой Южского муниципального района распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Управление ЖКХ представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Главы Южского муниципального района о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

32. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской

Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Управление ЖКХ вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

33. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 27, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление ЖКХ.

34. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

5. Проведение документарной проверки

35. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения документарной проверки (плановой и внеплановой), является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении документарной проверки.

36. Проведение документарной проверки проводится по месту нахождения Управления ЖКХ.

37. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами рассматриваются материалы предыдущих проверок и документы, истребованные в ходе проведения проверки в соответствии с перечнем, указанным в распоряжении о проведении документарной проверки.

38. Если сведения, содержащиеся в документах, не позволяют оценить соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, Управление ЖКХ направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

39. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляют в Управление ЖКХ указанные в запросе документы. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе предоставить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

40. Должностные лица Управления ЖКХ рассматривают представленные пояснения и документы.

41. Если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющих в распоряжении Управления ЖКХ, документах юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, и (или) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю, проводят выездную проверку на основании отдельного распоряжения о проведении выездной проверки.

42. В ходе документарной проверки должностными лицами Управления ЖКХ по предмету проверки, составляется Акт проверки в двух экземплярах.

43. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

6. Проведение выездной проверки

44. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, состояние используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, сооружений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований к обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Южского городского поселения.

45. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки (плановой и внеплановой), является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении выездной проверки.

46. Выездная проверка (плановая и (или) внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

47. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющих в распоряжении Управления ЖКХ, документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и (или) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

48. Результатом исполнения административной процедуры является Акт проверки.

49. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней (за исключением субъектов малого предпринимательства). В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездных проверок составляет пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

7. Оформление результатов проверки

50. По результатам проведенной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя должностные лица Управления ЖКХ составляют Акт по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

51. К Акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, предписания об устранении выявленных нарушений и документы или их копии, связанные с результатами проверки.

52. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр Акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, уполномоченному должностному лицу или представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки.

53. В случае отсутствия руководителя, уполномоченных должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа лица, в отношении которого проводилась проверка, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки, Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром Акта к материалам проверки.

54. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Южского района, копию Акта проверки Управление ЖКХ направляет в прокуратуру Южского района в течение пяти рабочих дней со дня составления Акта проверки.

55. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицами, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводилась проверка, требований обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения должностные лица Управления ЖКХ, проводившие проверку, выдают предписание (приложение 2 к Регламенту) об устранении выявленных нарушений с установлением обоснованных сроков их устранения:

1. Предписание об устранении выявленных нарушений содержит перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены.

2. Предписание подписывается должностным лицом, проводившим проверку.

3. Предписание вручается законному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю под расписку. В случае отказа от получения предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении указанного предписания, предписание об устранении выявленных нарушений направляется не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

56. При выявлении в ходе проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений невыполнения в установленный в предписании срок требований обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения выдается новое предписание (предписания) об устранении нарушений, в котором (которых):

- устанавливаются новые сроки устранения не выполненных к установленному сроку нарушений требований;
- переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее предложенные к исполнению нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и не истекшие сроки;
- принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

57. При выявлении в ходе проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений и (или) предписания по устранению несоответствия новых нарушений требований

обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, совершенных в период времени между завершённой плановой проверкой и данной внеплановой проверкой:

- принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- если такие нарушения создают непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, принимаются меры для проведения внеплановой проверки в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

58. В случае если в ходе проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей стало известно, что хозяйственная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Управления ЖКХ, должностные лица направляют в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

59. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 3 рабочих дня.

8. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

60. В случае выявления нарушений требований обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения и при отсутствии полномочий у должностных лиц, проводивших проверку, по составлению протоколов, должностные лица Управления ЖКХ, проводившие проверку, направляют материалы проверки в органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации составлять протоколы.

61. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Управление ЖКХ незамедлительно оповещает соответствующие государственные и муниципальные органы о выявленных в ходе проверки фактах, доводит до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

9. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

62. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, уполномоченный орган муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми его программами профилактики нарушений.

63. В целях профилактики нарушений обязательных требований уполномоченный орган муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района:

1) обеспечивает размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований уполномоченный орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с настоящим Административным регламентом, если иной порядок не установлен федеральным законом.

64. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у уполномоченного органа муниципального контроля за

сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, уполномоченный орган муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок уполномоченный орган муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района.

65. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

66. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

10. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

67. К мероприятиям по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и подразделом 5 настоящего регламента;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

4) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

5) другие виды и формы мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Южского городского поселения, установленные федеральными законами.

68. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Южского городского поселения.

69. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского

муниципального района государственных или муниципальных учреждений, иных организаций. В этом случае должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Южского городского поселения, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.

70. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 69 подраздела 10 настоящего регламента и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также уполномоченными органами местного самоуправления.

71. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 68 настоящего регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа государственного контроля (надзора) за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Южского городского поселения, уполномоченного органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Южского городского поселения мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

72. В случае получения в ходе проведения мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 65, 66, 67 подраздела 9 настоящего

регламента, уполномоченный орган муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

III. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица

73. Результаты проверки, проведенной Управлением ЖКХ с грубым нарушением требований, установленных настоящим Регламентом, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", не являются доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения и подлежат отмене в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления ЖКХ, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего административного регламента, производится в административном и (или) судебном порядке.

75. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Управление ЖКХ жалобы, поступившей лично от заявителя (представителя заявителя), направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

76. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней с момента ее регистрации.

77. Жалоба заявителя – физического лица должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

78. Жалоба заявителя – юридического лица должна содержать следующую информацию:

- наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его места нахождения;
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);

- сведения о способе информирования юридического лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

79. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Если в письменной жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Южского муниципального района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в Администрации Южского муниципального района. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу, в письменном виде.

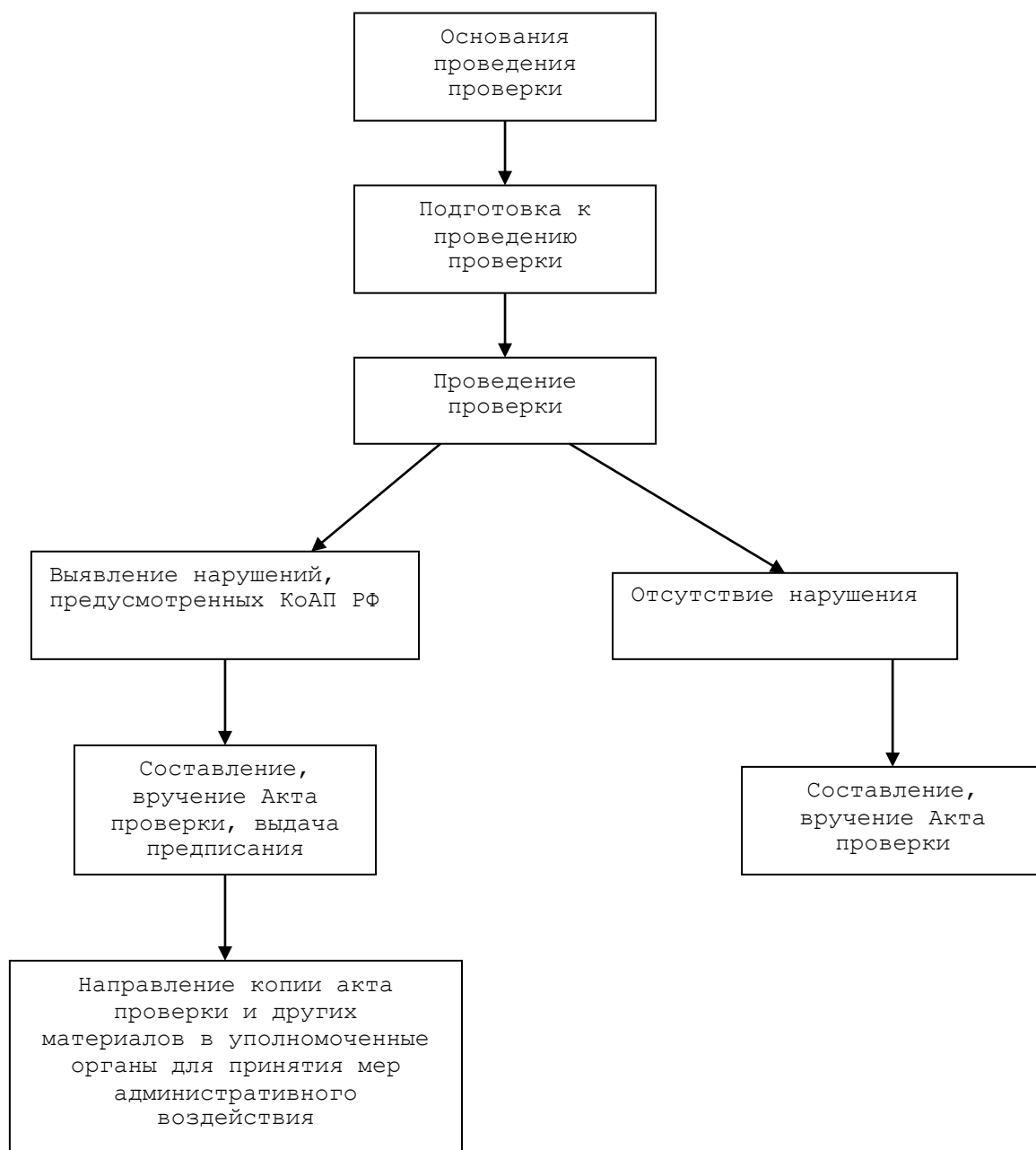
80. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов.

81. Споры, связанные с действиями (бездействиями) должностных лиц и решениями Управления ЖКХ, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе проведения проверок, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обжалование производится в сроки, по правилам подведомственности и подсудности, установленными процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к административному регламенту по осуществлению
муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения
в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов
в границах Южского муниципального района

БЛОК-СХЕМА
административных процедур "Осуществление муниципального
контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в
границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в
границах Южского муниципального района "



Приложение № 2

к административному регламенту по осуществлению
муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения
в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов
в границах Южского муниципального района

Предписание
об устранении нарушений

от _____ 20__ г. N _____

В порядке осуществления муниципального контроля в муниципальном образовании " _____ " _____ мною

(Ф.И.О., должность)

проведена проверка соблюдения требований обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения:

(наименование и местонахождение юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

В результате проверки установлено, что _____

(описание нарушения: где, когда, наименование законодательных
и нормативно-правовых актов с указанием статей,
требования которых были нарушены)

Руководствуясь административным регламентом по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Южского муниципального района _____, на основании Акта проверки _____ обязываю:
устранить вышеуказанное(ые) нарушение(я), а именно в срок до _____

(содержание предписания и срок его выполнения)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение нарушений, с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения предоставить по адресу: 155630, Ивановская обл., г. Южа, ул. Пушкина, д. 1.

Должностное лицо,
выдавшее предписание:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Должностное лицо,
получившее предписание:

(Ф.И.О.)

(подпись)