



УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, дом № 1, тел./факс 2-12-05, 2-20-71, e-mail: gkh@yuzha.ru, oks@yuzha.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.05.2024 № 65

О создании комиссии об утверждении программы и положения о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Положением Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района:

1. Создать и утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение №1).

2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение №2).

3. Утвердить программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение № 3).

4. Разместить распоряжение о создании комиссии об утверждении программы и положения о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского

муниципального района на официальном сайте Южского муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации-начальник
Управления жилищно-коммунального хозяйства**

А. А. Лелекин



С распоряжением ознакомлен(а),

И. Сарайов Е.А.

Б. Сергеев П.В.

Шумихин О.А.

Состав комиссии
по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов
потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского
поселения Южского муниципального района

Председатель комиссии:

Лелекин А.А. - заместитель Главы Администрации - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии:

Шмелев О.А.- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

Секретарь комиссии:

Дадаева Е.А. – главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

Члены комиссии:

Сергеева Л.В. – главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

Каримов А.В. – Генеральный директор ООО «Тепло Людям. Южа»;

Пятницын Олег Александрович – Начальник Южского производственного участка филиала АО «Газпром газораспределение Иваново» в г. Шуя (по согласованию);

*Представители службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (по согласованию);

*Представители Управления Ростехнадзора по Владимирской и Ивановской областям (по согласованию).

*Председатель Комиссии принимает решение о необходимости участия в проверке указанных лиц, о котором извещает их в письменной форме. В случае, если указанные лица не принимали участия в проверке, в акт проверки готовности к отопительному периоду они не включаются.

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района, определяет порядок работы комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Участниками Комиссии являются:

- представители Управления ЖКХ Администрации Южского муниципального района;
- по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- по согласованию представители службы государственной жилищной инспекции Ивановской области
- по согласованию представители филиала ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в г. Шуя - «Южамежрайгаз»
- представители ООО «Тепло Людям. Южа»

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: актов проверки готовности к отопительному периоду, паспортов готовности к отопительному периоду.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия участника Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке Комиссией проверяется выполнение потребителями тепловой энергии требований, установленных Приложением №4 к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (далее-Программа).

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по образцу согласно Приложению №2 к Программе.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт по рекомендуемому образцу согласно Приложению №3 к Программе.

Программа
по проведению проверки готовности к отопительному периоду
2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории
Южского городского поселения Южского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района.

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее — потребители тепловой энергии).

1.2. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Программы:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (далее Комиссия).

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (приложение № 1 к Программе), в котором указаны:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;

Комиссия, в ходе проведения проверки, проверяет следующие документы:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок (акты об устранении выявленных нарушений);
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок (акт проведения промывки);
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению (документы подтверждающие разработку данных режимов и отчеты (акты) по их внедрению);
- 4) распорядительные документы, определяющие мероприятия при введении режимов ограничения теплоснабжения и теплопотребления;
- 5) акты выполнения работ по внедрению мероприятий;
- 6) годовой план-график ремонта систем теплопотребления;
- 7) отчеты (акты) выполнения план-графика ремонта систем теплопотребления;
- 8) журнал обхода и осмотра тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 9) акты (протоколы) гидравлических испытаний с целью проверки прочности и плотности пробным давлением, испытаний на максимальную температуру теплоносителя, на определение тепловых потерь (паспорта на

тепловые сети, в котором имеются соответствующие записи);

10) акты проверки состояния утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

11) акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

12) акты допуска узлов учета тепловой энергии, акты проверки работоспособности автоматических регуляторов при их наличии;

13) акты проверки работоспособности защиты систем теплоснабжения;

14) паспорта теплоснабжающих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала;

15) акт проверки отсутствия (наличия) прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

16) акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов;

17) акты проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

18) Документы, подтверждающие отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель (например, справка от теплосбытовой организации);

19) документы, подтверждающие наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;

20) договор со специализированной организацией на эксплуатацию тепловых энергоустановок;

21) информация о наличии (согласно штатного расписания/ фактически) персонала, необходимого для эксплуатации тепловых энергоустановок;

22) перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей;

23) справочная информация об обеспечении аварийного запаса расходных материалов и запасных частей;

24) акты испытаний на плотность и прочность системы отопления системы отопления и системы горячего водоснабжения и системы горячего водоснабжения;

25) договор теплоснабжения;

26) акты о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

Проверка выполнения требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее — акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно Приложению № 2 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее -Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — паспорт) составляется по образцу согласно Приложению № 3 к Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в приложении № 1 к Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в Приложении № 1 Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности

осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3.Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией.

3.1. Потребители тепловой энергии представляют в Комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности указанных в п.2.2 Приложения 3 к Распоряжению и в Приложении 4 к Программе.

3.2. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Приложение № 1
к программе по проведению проверки
готовности к отопительному периоду,
2024-2025 годов потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Южского городского поселения
Южского муниципального района,
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ
Администрации Южского муниципального района
от 29.05.2024 г. № 65

**График проведения проверки
готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки
	Потребители тепловой энергии:	
1	ООО «Жилищная управляющая компания» как потребитель и подготовленные МКД в соответствии со списком домов на обслуживании.	с 22.08.2024 по 12.09.2024
2	ул. Текстильщиков, д. 6	22.08.2024
3	МКУ «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района» Южа, ул. Пушкина, д.1; Южа, ул. Советская, д.13; Южа, ул. Советская, д.23а, 23б	02.09.2024
4	ТСЖ « Виктория» Южа, ул. Осипенко, д.10	02.09.2024
5	ЖСК « Надежда» Южа, ул. Осипенко, д.12	02.09.2024
6	ЖСК « Молодежный» Южа, ул. Советская, д.14	02.09.2024
7	ТСЖ « Строитель» Южа, ул. Осипенко, д.16/14	02.09.2024
8	ТСЖ « Дружба» (ул.Пушкина, д.16 и ул.Серова, д.2)	02.09.2024
9	МБУК "Южская клубная система" Южа, ул. Советская, д.9	02.09.2024
10	МКУК "Южская межпоселенческая центральная библиотека" Южа, ул. Советский проезд, д.2; Южа, ул. Советская, д.35, 23б	02.09.2024
11	МБУ "Южский Дом ремесел" Южа, ул. Глушицкий проезд, д.4а	02.09.2024
12	МБОУСОШ № 1 г.Южи Ивановской области Южа, ул. Пл. Ленина, д.1 (школа, спортзал)	02.09.2024
13	МКОУСОШ № 2 г.Южи Ивановской области Южа, ул. Пушкина, д.2	02.09.2024

14	МБОУСОШ № 3 г.Южи Ивановской области Южа, ул. Советская, д.20	02.09.2024
15	МБДОУ детский сад «Солнышко» Южа, ул. Ковровская, д.16	02.09.2024
16	МБДОУ детский сад «Рябинушка» Южа, ул. Пушкина, д.3; Южа, ул. Пушкина, д.3а	02.09.2024
17	МБДОУ детский сад «Тополек» Южа, ул. Советская, д.1	02.09.2024
18	МБДОУ детский сад «Родничок» Южа, ул. Дачная, д.13; Южа, ул. Дача, д.13	02.09.2024
19	АО «Актив Групп Иваново» Южа, ул. Горького, д. 9	02.09.2024
20	МБДОУ детский сад «Светлячок» Южа, ул. Горького, д.5	02.09.2024
21	МБУ ДО "ДООЦ" Южа, ул. Советская, д.22б	02.09.2024
22	Совет Южского городского поселения муниципального района, Южа, ул. Советская, д.23	02.09.2024
23	МБУДО « Южская детская школа искусств» Южа, ул. Советская, д.15	02.09.2024
24	Отдел образования Южского муниципального района Южа, ул. Пушкина, д. 5; Южа, ул. Школьный проезд (гараж)	02.09.2024
25	Комитет Ивановской области ЗАГС Южа, ул. Советская, д.7	02.09.2024
26	ОБУЗ "Южская центральная районная больница" Южа, ул. Советская, д.22; Южа, ул. Советская, д.13	02.09.2024
27	ОГБПОУ Южский технологический колледж, Южа, ул. Речная, д.1	02.09.2024
28	ОГКУ "Центр по обеспечению деятельности ТОСЗН" Южа, ул. Советская, д.23	02.09.2024
29	ОБУСО "Южский ЦСО" Южа, ул. Пушкина, д.5а	02.09.2024
30	ОГКУ "Палехский межрайонный ЦЗН" Южа, ул. Советская, д.19	02.09.2024
31	Главное Управление МЧС России по Ивановской области Южа, ул. Глушицкий проезд, д.2 (пож.часть, гараж)	02.09.2024
32	Палехский районный суд постоянное судебное присутствие в г. Южа - Южа, ул. Советская, д.25; Южа, ул. Советская, д.34а (гараж)	02.09.2024

33	МО МВД РФ "Южский" Южа, ул. Советская, д.30 (адм.здание, гараж)	02.09.2024
34	УФПС Ивановской области – филиал ФГУП "Почта России" Южа, ул. Советская, д.17	02.09.2024
35	Прокуратура Ивановской области Южа, ул. Школьный проезд, д.2	02.09.2024
36	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области Южа, ул. Дачная, 2	02.09.2024
37	Управление Федеральной службы судебных приставов по Ивановской области Южа, ул. Советская, д.7	02.09.2024
38	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ивановской области Южа, ул. Дачная, д.2	02.09.2024
39	ИП Вагин И.В. Южа, ул. Глушицкий проезд, д.2; Южа, ул. Серова, д.11	02.09.2024
40	ИП Яковлев В.Г. Южа, ул. Советская, д.16а, д. 21.	02.09.2024
41	ИП Артамонов Д.А. Южа, ул. Советская, д.226	02.09.2024
42	ИП Муртузаев Р.Д. Южа, ул. Советская, д.5	02.09.2024
43	ИП Костылева Е.М. Южа, ул. Лермонтова, д.4а	02.09.2024
44	ИП Москвина Т.Г. Южа, ул. Советская, д.5	02.09.2024
45	ИП Карпов В.Б. Южа, ул. Советская, д.16б	02.09.2024
46	ИП Корокина М.А. Южа, ул. Речная, д.2	02.09.2024
47	ИП Потемкин С.В. Южа, ул. Серова, д.9; Южа, ул. Советская, д.16а	02.09.2024
48	Бадай С.Г. (нотариус) Южа, ул. Советская, д.23	02.09.2024
49	УПФР в городском округе г. Шуя, Ивановской области Южа, ул. Дачная, д.2	02.09.2024
50	АО «Тандер» Южа, ул. Глушицкий проезд, д. 4б	02.09.2024
51	ООО "Дом" Южа, ул. Механизаторов, д.3	02.09.2024
52	ИП Матюшкина Г.Д. Южа, ул. Советская, д.43	02.09.2024
53	МБУ «Южский МФЦ «Мои документы» Южа, ул. Глушицкий проезд, д.4	02.09.2024
54	ИП Латышева Г.В. Южа, ул. Советская, д. 8	02.09.2024
55	Башева М.Ю. Южа, ул. Советская, д.23	02.09.2024

56	ИП Зеленцов П.Г. Южа, ул. Советская, д.23	02.09.2024
57	Киселев Р.А. Южа, ул. Глушицкий проезд, д.16; Южа, ул. Глушицкий, Фермер	02.09.2024
58	Модин М.В. Южа, ул. Советская, д.37	02.09.2024
59	Колыванский Ж.Л. Южа, ул. Советская, д.7	02.09.2024
60	ООО «Водосети» Южа, ул. Пушкина, д.5б; Южа, ул. Советский проезд, артскважина №1; Южа, ул. Советская, артскважина №3; Южа, ул. Лермонтова, д.4	02.09.2024
61	Сивохина Н.П. Южа, ул. Советская, д.4	02.09.2024
62	ИП Чиркина С.В. Южа, ул. Советская, д.32, д.34	02.09.2024
63	ИП Родионов С.М. Южа, ул. Механизаторов, д.3	02.09.2024
64	ООО «Оптово-розничная торговля» Южа, ул. Глушицкий проезд, д.3	02.09.2024
65	ООО «Мануфактура Балина» Южа, ул. Советская, д.42.	02.09.2024
66	ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области Южа, ул. Советская, д. 13.	02.09.2024
67	ИП Флегонтов Д.Н. Южа, ул. Речная, д.2	02.09.2024
68	ИП Теплов В.В. Южа, ул. Серова, д.11	02.09.2024
69	ИП Потапова Т.Ю. Южа, ул. Серова, д.11	02.09.2024
70	ООО «Центр специальных технологий» Южа, ул. Лермонтова, д.4	02.09.2024

Приложение № 2
к программе по проведению проверки
готовности к отопительному периоду,
202-2025 годов потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Южского городского поселения
Южского муниципального района,
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ
Администрации Южского муниципального района
от 29.05.2024 г. № 65

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

(место составления акта) " __ " _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от " __ " _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 3
к программе по проведению проверки
готовности к отопительному периоду,
2024-2025 годов потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Южского городского поселения
Южского муниципального района,
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ
Администрации Южского муниципального района
от 29.05.2024 г. № 65

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,
в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4
к программе по проведению проверки
готовности к отопительному периоду,
2024-2025 годов потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Южского городского поселения
Южского муниципального района,
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ
Администрации Южского муниципального района
от 09.05.2024 г. № 65

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 10) наличие паспортов теплотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14.
- 18) акты о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.