УТВЕРЖДЕН

распоряжением Председателя контрольно-счетного органа Южского муниципального района

от «22» октября 2021 г. № 100

**Контрольно-счетный орган**

**Южского муниципального района**

**Стандарт**

**внешнего муниципального финансового контроля**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫМ ОРГАНОМ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СОВМЕСТНЫХ ИЛИ ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

(Стандарт подлежит применению с момента его утверждения)

Южа - 2021 год

**Содержание**

1. Общие положения.………………………………..……………….…………........... 3

2. Планирование совместных или параллельных мероприятий......................…...... 4

2.1. Подготовка Контрольно-счетным органом Южского муниципального района предложений в адреса Иных органов о проведении с их участием совместных или параллельных мероприятий при формировании плана работы на очередной год.…………………………………………………………...……………………......... 4

2.2. Рассмотрение предложений, поступивших в Контрольно-счетный орган Южского муниципального района из Иных органов о проведении с их участием совместных или параллельных мероприятий, при формировании плана работы на очередной год…………….…………………................................................................. 4

2.3. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных мероприятий в ходе исполнения плана работы на текущий год…………………………….….................................................................................... 5

2.4. Рассмотрение обращений, поступивших в Контрольно-счетный орган Южского муниципального района из Иных органов о проведении с их участием совместных или параллельных мероприятий, в ходе исполнения плана работы на текущий год………………………………….…............................................................ 5

3. Подготовка программы проведения совместного или параллельного мероприятия………………………………..….............................................................. 6

4. Оформление распоряжения о проведении совместного или параллельного мероприятия……………................................................................................................ 6

5. Проведение совместных или параллельных мероприятий………………............. 7

6. Оформление результатов совместного или параллельного мероприятия…………………........................................................................................ 7

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Организация и проведение Контрольно-счетным органом Южского муниципального района совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе Южского муниципального района, в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. Стандарт отнесен к специализированной группе стандартов, его целью является регламентация деятельности Контрольно-счетного органа Южского муниципального района (далее - Контрольно-счетный орган) по организации и проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием органов финансового контроля, правоохранительных, надзорных и иных контрольных органов (далее - Иные органы), в соответствии с заключенными соглашениями о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетным органом и Иными органами и (или) по письменному обращению Иных органов.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение порядка организации и подготовки контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием Иных органов (далее - совместные или параллельные мероприятия, мероприятия);

- определение порядка взаимодействия Контрольно-счетного органа с Иными органами (далее - стороны) в процессе организации и проведения совместных или параллельных мероприятий;

- установление требований к оформлению результатов совместных или параллельных мероприятий и порядку их рассмотрения.

1.4. Планирование и проведение совместных или параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с общими требованиями Регламента Контрольно-счетного органа, стандартами внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», настоящего Стандарта и заключенными соглашениями о сотрудничестве и взаимодействии.

1.5. Решения по вопросам организации и проведения совместных или параллельных мероприятий, не урегулированные настоящим Стандартом, принимаются в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетного органа.

1.6. Совместные или параллельные мероприятия - это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетным органом совместно или параллельно с Иными органами на двусторонней и многосторонней основе в соответствии с заключенными соглашениями, на основании единой программы и в согласованные сроки.

Совместные или параллельные мероприятия проводятся в следующих организационных формах:

- посредством формирования рабочей группы из представителей Контрольно-счетного органа и Иных органов;

- каждой из сторон самостоятельно с последующим обменом полученными результатами и подготовкой совместного итогового документа по результатам проведенного совместного или параллельного мероприятия.

**2. Планирование совместных или параллельных мероприятий**

*2.1. Подготовка Контрольно-счетным органом предложений в адреса Иных органов о проведении с их участием совместных или параллельных мероприятий при формировании плана работы на очередной год.*

2.1.1. Предложения о проведении в очередном году совместных или параллельных мероприятий могут быть подготовлены Председателем Контрольно-счетной органа в срок до 10 октября года, предшествующего планируемому. Предложения о проведении совместных или параллельных мероприятий направляются в адреса Иных органов, участие которых предусматривается в ходе их осуществления.

2.1.2. При получении из Иного органа в срок не позднее 10 декабря года, предшествующего планируемому, положительного ответа на предложение Контрольно-счетного органа принять участие в проведении мероприятия, данное предложение в установленном порядке подлежит включению в проект плана работы Контрольно-счетного органа на очередной год.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия Председателем Контрольно-счетного органа решения о включении мероприятия в проект плана работы Контрольно-счетного органа на очередной год, в адрес руководителя иного органа направляется соответствующая информация.

2.1.3. В случае поступления из Иного органа отрицательного ответа на предложение Контрольно-счетного органа принять участие в проведении мероприятия, Контрольно-счетный орган вправе предусмотреть в проекте плана работы Контрольно-счетного органа на очередной год проведение данного мероприятия собственными силами в пределах полномочий.

*2.2. Рассмотрение предложений, поступивших в Контрольно-счетный орган из Иных органов, о проведении с их участием совместных или параллельных мероприятий, при формировании плана работы на очередной год.*

2.2.1. При поступлении не позднее 10 декабря года, предшествующего планируемому, в Контрольно-счетный орган предложений из Иных органов о проведении мероприятий с их участием, Председатель Контрольно-счетного органа в течение 15 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- включить в проект плана работы Контрольно-счетного органа на очередной год проведение совместного или параллельного мероприятия в соответствии с предложением Иного органа;

- учесть отдельные вопросы из предложения Иного органа при проведении Иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включение которых планируется в проекте плана работы Контрольно-счетного органа на очередной год;

- отклонить предложение Иного органа.

2.2.2. В случае включения в проект плана работы Контрольно-счетного органа на очередной год совместного или параллельного мероприятия либо отдельных вопросов при проведении других контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, руководителю Иного органа направляется ответ о принятии соответствующего решения за подписью Председателя Контрольно-счетного органа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения о невозможности включения поступивших предложений в проект плана работы Контрольно-счетного органа инициатор обращения уведомляется о причинах отказа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

*2.3. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных мероприятий в ходе исполнения плана работы на текущий год.*

2.3.1. В случае если в ходе выполнения плана работы Контрольно-счетного органа на текущий год в Контрольно-счетный орган поступило поручение или обращение, обязательное для рассмотрения, для исполнения которого целесообразно проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с участием Иных органов, Председатель Контрольно-счетного органа в течение 10 рабочих дней рассматривает возможность проведения данного мероприятия и готовит обращение в адрес Иного органа.

2.3.2. Обращение в адрес Иного органа с предложением принять участие в совместном или параллельном мероприятии и предварительных сроках его проведения направляется за подписью Председателя Контрольно-счетного органа.

2.3.3. При получении из Иного органа положительного ответа на обращение Контрольно-счетного органа, совместное или параллельное мероприятие в установленном порядке подлежит включению в план работы Контрольно-счетного органа на текущий год.

2.3.4. В случае поступления из Иного органа отрицательного ответа на обращение Контрольно-счетного органа принять участие в проведении совместного или параллельного мероприятия, Контрольно-счетный орган вправе предусмотреть в плане работы Контрольно-счетного органа на текущий год проведение данного мероприятия самостоятельно, без участия Иного органа.

*2.4. Рассмотрение обращений, поступивших в Контрольно-счетный орган из Иных органов о проведении с их участием совместных или параллельных мероприятий, в ходе исполнения плана работы на текущий год.*

2.4.1. В случае если в ходе выполнения плана работы Контрольно-счетным органом на текущий год поступило обращение Иного органа о проведении совместного или параллельного мероприятия, Председатель Контрольно-счетного органа в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих:

- включить в план работы Контрольно-счетного органа на текущий год проведение совместного или параллельного мероприятия в соответствии с предложением Иного органа;

- учесть отдельные вопросы из предложения Иного органа при проведении Иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных планом работы Контрольно-счетного органа на текущий год;

- отклонить предложение Иного органа.

2.4.2. Информация о сроках проведения совместного или параллельного мероприятия, о включении отдельных вопросов предлагаемого в обращении совместного или параллельного мероприятия в программы проведения Иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий либо мотивированный отказ направляются инициатору обращения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Председателем Контрольно-счетного органа соответствующего решения.

2.4.3. Ответы, содержащие информацию, о принятых в соответствии с обращениями Иных органов решениях направляются за подписью Председателя Контрольно-счетного органа в адреса соответствующих Иных органов.

**3. Подготовка программы проведения совместного или параллельного**

**мероприятия**

3.1. Проведение совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с программой совместного или параллельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (далее - программа мероприятия).

3.2. Подготовка программы мероприятия, проводимого по инициативе Контрольно-счетного органа, осуществляется в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетного органа, стандартами внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», должностным лицом Контрольно-счетного органа по согласованию с руководителем Иного органа.

3.3. Подготовка программы мероприятия, проводимого по инициативе Иного органа, осуществляется инициатором обращения по согласованию с Председателем Контрольно-счетного органа.

3.4. При проведении параллельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия программы утверждаются каждой стороной самостоятельно.

**4. Оформление распоряжения о проведении совместного или параллельного мероприятия**

4.1. Подготовка распоряжения о проведении совместного или параллельного мероприятия осуществляется в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетного органа, стандартами внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

4.2. В распоряжении о проведении совместного мероприятия дополнительно указываются:

- Иные органы, участвующие в проведении мероприятия;

- персональный состав рабочей группы Контрольно-счетного органа и представителей Иных органов, направляемых на объекты контроля (при формировании рабочих групп из представителей сторон).

4.3. Распоряжение о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, удостоверения на право проведения, а также командировочные удостоверения оформляются каждой стороной самостоятельно.

**5. Проведение совместных или параллельных мероприятий**

5.1. Проведение совместных или параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с общими требованиями к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определенными Регламентом Контрольно-счетного органа, стандартами внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

5.2. При проведении совместного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия по инициативе Контрольно-счетного органа, в случае формирования рабочих групп из представителей сторон, руководство проведением данного мероприятия осуществляется Председателем Контрольно-счетного органа.

5.3. В случае проведения совместного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия по инициативе Иного органа руководитель совместного мероприятия определяется по согласованию сторон.

5.4. При проведении совместного или параллельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия каждой стороной самостоятельно (без формирования рабочих групп из представителей сторон) руководство проведением мероприятия осуществляется представителями каждой стороны.

5.5. В ходе мероприятия стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена документами и информацией, согласования методов его проведения.

5.6. В случае возникновения между сторонами разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов мероприятия, стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры.

5.7. Порядок обмена информацией, отнесенной к государственной и иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Оформление результатов совместного или параллельного мероприятия**

6.1. Результаты контрольных мероприятий на объектах оформляются актами.

6.2. В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей сторон, акт подписывается представителями участвующих сторон. На объекте возможно составление нескольких актов, подписываемых рабочими группами из представителей сторон.

6.3. При проведении параллельного контрольного мероприятия акты и отчеты по результатам контрольного мероприятия составляются отдельно каждой из сторон самостоятельно.

6.4. Акты Контрольно-счетного органа оформляются в соответствии с требованиями, установленными стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

6.5. Представители сторон, принимавшие участие в проведении совместного контрольного мероприятия, в случае несогласия с содержащимися в акте выводами, вправе подать в письменном виде в течение трех рабочих дней руководителю рабочей группы совместного контрольного мероприятия особое мнение, которое прилагается к акту.

6.6. Подготовка и оформление отчета о результатах совместного или параллельного контрольного мероприятия осуществляется под руководством руководителя мероприятия.

6.7. Степень и форма участия представителей Контрольно-счетного органа и Иного органа в подготовке отчета о результатах совместного или параллельного мероприятия согласовываются сторонами, участвующими в его проведении.

6.8. Отчет по результатам совместного контрольного мероприятия подписывается Председателем Контрольно-счетного органа и руководителем Иного органа.

6.9. При наличии оснований, по результатам совместного или параллельного контрольного мероприятия одновременно с отчетом подготавливаются проекты представлений, предписаний, информационных писем и обращений в правоохранительные и (или) контрольные (надзорные) органы в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

6.10. Подготовка и оформление заключения по результатам совместного экспертно-аналитического мероприятия, проводимого по инициативе Контрольно-счетного органа, осуществляется под руководством Председателя Контрольно-счетного органа.

6.11. По результатам параллельного экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган подготавливает заключение в соответствии с требованиями и по форме, установленными стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

6.12. По решению Председателя Контрольно-счетного органа копии отчета о результатах совместного или параллельного контрольного мероприятия или заключения по результатам совместного или параллельного экспертно-аналитического мероприятия направляются главе муниципального образования, в представительный орган муниципального образования и в Иной орган, принимавший участие в совместном или параллельном мероприятии.

6.13. Контроль за рассмотрением представлений и исполнением предписаний Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с порядком, установленным Регламентом Контрольно-счетного органа, и соответствующим стандартом внешнего муниципального финансового контроля.